



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
con Sedi Desulo, Aritzo, Gadoni, Tonara
Via Cagliari, 66 - C.F. 81001990910 - ☎ 0784/619219 - Fax: 0784/617029
E-Mail: NUIC835004@istruzione.it - Pec: NUIC835004@pec.istruzione.it - Sito web: www.comprensivodesulo.gov.it
08032 DESULO (NU)

Circ. n. 56

Desulo, 23/01/2020

Al personale docente
Al sito web

OGGETTO: COMITATO di VALUTAZIONE – triennio 2019/2022 - Nuovi componenti

Si comunica l'elenco aggiornato dei componenti del Comitato di valutazione:

Presidente Dirigente Scolastico	Cellamare Francesca
Componente docenti designato dal Collegio Docenti	Curreli Serena C. A.
Componente docenti designato dal Collegio Docenti	Floris Maria C.
Componente docenti designato dal Consiglio di Istituto	Peddio Giovanna A.
Componente genitori designato dal Consiglio di Istituto	Mereu Laura
Componente genitori designato dal Consiglio di Istituto	Zanda Stefania
Componente Esterno Individuato dall'U.S.R.	Matta Roberta

Inoltre, si allegano alla presente i criteri già deliberati dal Comitato stesso, affinché i docenti tutti li conoscano in tempo utile.

Secondo quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto, i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente saranno determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 250,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro. I suddetti importi si intendono lordo dipendente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare
Documento firmato digitalmente

Criteria per la valorizzazione dei docenti - triennio 2019-2022 (ex art. 11 del d.lgs. n. 297/94 novellato dall'art. 1 comma 129 della L. n. 107/2015) deliberati dal Comitato di valutazione in data 09/07/2019.

Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenza rilevante a scuola: massimo 15 giorni di assenza nell'a.s. ▪ Nessun procedimento disciplinare nell'a.s. in corso
Chi premiare	Chi ha avuto comportamenti e svolto azioni che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente
Motivazione del giudizio con	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicazione dei fatti sintomatici relativi al miglioramento, dovuto ai comportamenti del docente in uno o più "ambiti" indicati dalla legge. ▪ Esplicitazione degli strumenti utilizzati dal dirigente per rilevare le prestazioni.

Aree di individuazione dei criteri (art. 11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L. 107/15)	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE (ex art.1, comma 129, L.107/2015)	STRUMENTI DI VERIFICA/EVIDENZE
A.1) Qualità dell'insegnamento	1)Utilizzo accurato e sistematico di metodologie/strumenti didattici innovativi	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione accurata delle attività didattiche realizzate • Tenuta efficace del Registro elettronico attraverso cui è documentata l'attività svolta (non solo il cosa, ma anche il come) • Elevata puntualità nella consegna agli alunni degli elaborati corretti e valutati • Applicazione didattica coerente con le priorità del Piano di Miglioramento • Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiali per LIM utilizzato validato nelle riunioni di dipartimento • Piani di lavoro • Verbali Consigli di c./Interclasse/intersez. • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati, sulla base delle priorità del Piano di Miglioramento. • Uso di strumenti diversificati nella valutazione (per es. prove per classi parallele su proposta dei singoli...)

A.2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	2) Partecipazione attiva al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva all'elaborazione del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento • Produzione di materiali didattici o di verifica delle attività della scuola (messi a disposizione della comunità scolastica) • Partecipazione attiva alle riunioni di dipartimento • Esercitazioni mensili per le prove Invalsi come previsto dal PDM • Incarichi, comunicazioni, variazioni dell'orario, firme su registri
	3) Disponibilità a sostituire colleghi assenti, variando l'orario nell'arco della giornata o a spostarsi in altri plessi anche di comune diverso	<ul style="list-style-type: none"> • Piani di lavoro • Registro elettronico • Verbali Cdc/Interclasse/Intersezione • Sito Web • Verbali/Report sulle attività svolte
	4) Partecipazione a concorsi,gare, eventi che hanno dato valore aggiunto alla scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti • Incarichi • Relazioni finali
	5)Promozione di attività di recupero e potenziamento extracurricolari (per il docente)	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di partecipazione e fogli firme
	6) Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla scuola e ad altri corsi di formazione/aggiornamento, non obbligatori, su tematiche disciplinari coerenti con il PDM	
A.3) Successo formativo e scolastico degli studenti	7) Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento (a giugno rispetto al primo quadrimestre) di almeno un punto percentuale del livello medio di competenze della classe, rilevato attraverso prove strutturate comuni a correzione incrociata. • Impegno nella ricerca metodologica e didattica e nella documentazione e pubblicazione delle buone pratiche
	8) Realizzazione di attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA con esito positivo	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali dei Cdc • Relazioni finali • Materiale didattico prodotto e condiviso
B.1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	9) Produzione di materiali e documenti originali da condividere 10) Diffusione di buone pratiche per la didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali CdC • Registro elettronico • Sito web. • Verbali dei dipartimenti

<p>C.1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>11) Assunzione di incarichi nell'ambito del PNSD</p> <p>12) Tutoring neoassunti</p> <p>13) Assunzione di responsabilità, mediante accettazione e assolvimento delle relative deleghe/incarichi, nelle attività di coordinamento organizzativo e didattico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina • Nomina • Collaboratori del DS • Responsabili di plesso • Coordinatori di classe • Funzioni Strumentali • Commissione elettorale • Consiglio di Istituto • Commissione POF • NIV • Commissione continuità • Commissione orario
<p>C.2) Responsabilità assunte nella formazione del personale</p>	<p>14) Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi • Relazioni finali